

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«ЦДОД «Исток»

2016 г.

Т.А.Дубова



**Положение
об Управляющем совете (Совете)
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Исток»**

1. Общие положения

В целях содействия самоуправленческим начал, развитию инициативы коллектива реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, рассмотрению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления Управляющий совет (далее Совет) образовательного Учреждения.

Управляющий Совет осуществляет общее руководство Учреждением.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012.

- приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 1008 от 29.08.2013.

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

- содействие развитию инициативы коллектива;

- реализация прав Учреждения на самостоятельную, финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- разработка программы развития Учреждения;

- привлечение источников финансирования Учреждения, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья обучающихся за безопасными условиями его осуществлению;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений собрания Учреждения.

3. Функции управляющего Совета

В период, между собраниями Учреждения Управляющий Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий Совет

- организует выполнение решений общего собрания Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- утверждает положение и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает директора о рациональном использовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определяет дополнительные источники финансирования Учреждения;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Управляющего Совета совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Управляющего Совета Учреждения

4.1. В состав Управляющего Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся II ступени родительская общественность (законные представители).

4.2. Управляющий Совет избирается в количестве 5 человек сроком на 3 года.

4.3. В состав Управляющего Совета Учреждения входят:

-Представители педагогического коллектива – 3 человека, в том числе обязательно директор, который не может быть избран председателем Управляющего Совета Учреждения.

-Представитель родительской общественности – 1 человек;

-Представитель от учащихся – 1 человек.

4.4. Члены Управляющего Совета Учреждения избирается в следующем порядке:

-Педагогические работники на заседании педагогического Совета;

-Родители (законные представители) на родительских собраниях;

-Учащиеся на собрании Совета учащихся.

4.5. Управляющий Совет собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета на правах сопредседателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Собрание Учреждения может досрочно вывести члена Управляющего Совета из состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.9. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета.

5. Права и ответственность Управляющего Совета

5.1. Все решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Управляющий Совет Учреждения имеет следующие права:

-предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

-присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического Совета, методического Совета, родительского комитета;

-заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления;

-присутствовать на защите проектов выпускников Учреждения;

-совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в СМИ.

5.3. Управляющий Совет несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развития принципов самоуправления дополнительного образования детей в Учреждении.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета его решения, оформляется секретарем в папку протоколов заседаний Управляющего Совета.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем Управляющего Совета или членами Управляющего Совета по поручению председателя.