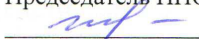



Приложение №2 к приказу  
Директора МБУДО «ЦДОД «Исток»  
от 28.08.2019 г. № 140

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Исток»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 26 августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
 И.И. Яковлева



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ЦДОД «Исток»  
 А.В.Рыбина

Приказ: от 28.08.2019 г. № 140

**Положение о Совете родителей  
(законных представителей) обучающихся  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Исток»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток» (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток» (далее – МБУДО «ЦДОД «Исток») – (далее – Совет).

1.3. Совет является органом самоуправления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей «Исток» (далее – Учреждение).

1.4. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток» утверждается приказом директора Учреждения после согласования данного локального акта с председателем Совета родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Совета.

1.5. Совет родителей работает в контакте с администрацией, педагогическим коллективом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)**

2.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся МБУДО «ЦДОД «Исток» создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУДО «ЦДОД «Исток» призван содействовать укреплению связи между Учреждением и семьей в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.3. Задачи Совета:

- участие в работе Совета учреждения;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО «ЦДОД «Исток»;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов МБУДО «ЦДОД «Исток», затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

## **3. Состав Совета и порядок его формирования**

3.1. Совет родителей избирается общим родительским собранием в начале учебного года сроком на один год, в количестве по одному представителю из родительского комитета от каждого объединения.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей).

3.3. В состав Совета входит администрация Учреждения.

3.4. Для выполнения текущей работы Совет родителей выбирает из своего состава: председателя, его заместителей и секретаря.

3.5. Состав Совета и его структура утверждается приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

## **4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета**

#### 4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности Учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении мероприятий и конкурсов различного уровня;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения;

#### 4.2. Члены Совета имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию результатах из рассмотрения;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета предложения по организации учебно-воспитательного процесса, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получить у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности;
- устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания различного рода помощи организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- созывать родительские собрания и конференции.

#### 4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не выключенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.4. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.5. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.6. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим участия в голосовании не принимают.

5.8. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, носят рекомендательный характер.

5.10. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях в объединениях не реже двух раз в год.

5.11. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информативные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Учреждения.

## 6. Документация деятельность Совета

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год. План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

6.2. Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

Прошито, пронумеровано и скреплено	
печатью	5 ( пять ) листов
Должность	Председатель
Подпись	А.В.Иванова А.В.И

