

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«ЦДОД «Исток»

Т.А.Дубова



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБУДО ЦДОД «Исток» в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Рособнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» № 785 от 29 мая 2014г., Устава Учреждения.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет, далее (Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

2. Цели создания Сайта

2.1. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;

2.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления.

2.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2.4. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

3. Информационная структура сайта Учреждения

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Учреждения.

4. Порядок организации и размещения информации на сайте Учреждения

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Учреждения самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте.

4.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

4.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: /<http://dcistok.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

4.6. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех педагогов Учреждения, администрации, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.7. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.10. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

При размещении учебно-методических материалов педагогов Учреждения им выдается свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов Учреждения, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

4.11. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Учреждения, заместителя директора, руководителей методического Совета, общественных организаций.

5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора Учреждения и ответственного за ведение сайта Учреждения по приказу.

5.4. Директор Учреждения обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Заместитель директора по УР, ответственный за ведение сайта Учреждения, осуществляют консультирование лиц, о предоставлении информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса, отвечают за достоверность и правильность предоставленной информации.

5.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за ведение сайта Учреждения.

5.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте cdodistok@yandex.ru и оперативно размещается в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg.

5.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

5.9. Изменения структуры Сайта осуществляются только директором Учреждения. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника (администратора) Учреждения приказом директора.

6.2. Обязанности сотрудника (администратора), ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.3. Лицам, назначенным директором Учреждения в соответствии пунктом 4.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность, за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4 настоящего Положения.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте запрещенной информации, противоречащей пунктам настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

Финансирование создания и поддержки сайта Учреждения осуществляется за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.