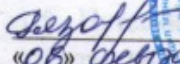


**СОГЛАСОВАНО:**


Начальник управления образования  
муниципального образования  
г. Гусь-Хрустальный

  
Е.И. Рязанцева  
«06» февраля 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора МБУДО «ЦДОД  
«Исток»

  
Н.А.Пугачева  
«06» февраля 2017 г.



**Положение**

**об организации оздоровления детей в санаторных оздоровительных лагерях  
круглогодичного действия в муниципальном образовании город  
Гусь-Хрустальный.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и от 24.07.2009 № 213 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 07.12.2009 № 1022 «Об уполномоченном органе администрации области, осуществляющем обеспечение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей», постановлением Губернатора от 02.02.2010 № 57 «Об организации отдыха оздоровления и занятости детей и подростков в 2011 году» (в редакции постановлений Губернатора Владимирской области от 18.02.2010 № 140, от 31.05.2010 № 635, от 01.10.2010 № 1058, от 26.10.2010 № 1156, от 23.01.2013 № 46) постановлением главы администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 30.12.2009 № 1085 «Об уполномоченном органе администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, осуществляющем обеспечение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, приказами управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 14.01.2010 № 01-04/15-1 и от 27.10.2011 №; 01-04/586.

1.2. Финансовое обеспечение организации оздоровления детей в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия осуществляется за счет средств Департамента образования Владимирской области.

Средства Департамента образования Владимирской области расходуются

- на приобретение путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

- на оплату проезда и питания во время проезда детей до места оздоровления за пределами области и обратно.

1.3. Продолжительность санаторного лечения в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия составляет 21 день.

1.4. Стоимость одного дня пребывания в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия устанавливается постановлением Губернатора Владимирской области на один календарный год.

1.5. Путевки на оздоровление детей в детские санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия выдаются при наличии медицинских показаний, согласно медицинской справке формы №070/у-04, выданной лечащим врачом ГБУЗ ВО ДГБ по месту жительства ребенка.

1.6. Сопровождение детей к месту оздоровления и обратно осуществляется организованными группами на основании государственных контрактов на оказание услуг по сопровождению организованных групп детей, заключенных уполномоченным органом с организациями, которые оказывают услуги по сопровождению и перевозке детей

## **2. Правила подачи заявлений**

2.1. Прием заявлений на получение путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия начинается 01 февраля текущего года и продолжается в течение всего календарного года.

## **3. Документы необходимые для получение путевок в санаторно оздоровительные лагеря круглогодичного действия.**

3.1. Путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются по личному заявлению работающих родителей (законных представителей) (Положение 1)

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или документа (паспорта), удостоверяющего личность ребенка в возрасте до 15 лет (включительно)
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования ребенка.
- медицинская справка формы № 70/4-04 для получения путевки для ребенка, выданной ГБУЗ ВО ДГБ г. Гусь-Хрустальный.

3.3. Копии всех представленных документов должны быть заверены работодателем родителя (законного представителя).

3.4. При несовпадении фамилии родителя и ребенка необходимо предоставить документ, подтверждающий родство (опекуны, приемные семьи и т.д.).

3.5. При отсутствии печати у ИП необходимо предоставить заверенную копию ОГРН ИП.

#### **4. Полномочия по организации оздоровления и отдыха детей.**

Полномочиями по организации оздоровления и отдыха детей наделен МБУДО «ЦДОД «Исток», который уполномочен:

- 4.1. Размещать информацию о порядке приема документов для выдачи путевок в детские санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Осуществлять прием заявлений от работающих родителей о предоставлении путевки на оздоровление ребенка (Приложение № 1 к настоящему Положению).
- 4.3. Регистрировать заявления работающих родителей в Журнале регистрации заявлений родителей о выдаче путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия. (Приложение №2).
- 4.4. Выдавать уведомление о регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений родителей о выдаче путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия. (Приложение № 3)
- 4.5. Направлять заявку (Приложение № 4) (не позднее, чем за 30 суток до заезда) в Центр экспертизы образовательной деятельности и обработки информации единого государственного экзамена о выделении путевок для оздоровления детей работающих граждан.
- 4.6. Получать путевки на оздоровление детей в ГБУ ВО РИАЦОКО.
- 4.7. Заполнять путевки по установленной форме и выдавать родителям с учетом срока, необходимого для оформления санитарно-курортной карты и своевременного прибытия к месту оздоровления.
- 4.8. Ежемесячно сдавать отчет в МКУ «ЦБ» о распределении путевок в санитарные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.
- 4.9. Регистрировать возвращенные путевки.

#### **5. Порядок работы комиссии.**

- 5.1. Распределение путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия осуществляет комиссия по распределению путевок, созданная Управлением образования администрации МО г. Гусь-Хрустальный.
- 5.2. Комиссия по распределению путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия является коллективным совещательным органом.
- 5.3. В состав комиссии входит: председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

5.4. Решение комиссии принимаются коллегиально, большинством голосов.

5.5. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5.6. Распределение путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия осуществляется комиссией по распределению путевок в соответствии журнала регистрации в порядке очередности (70% от общей квоты, 30% на льготных условиях в п.5.7. настоящего положения);

5.7. Распределение путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, осуществляет комиссия по распределению путевок в соответствии с очередностью и датой подачи документов. Преимущественным правом при распределении путевок обладают прокуроры, судьи, а также сотрудники МВД, администрации города, бюджетных учреждений города.

5.8. В случае, если родитель (законный представитель) отказывается от получении путевки комиссия по распределению путевок предлагает путевку другому заявителю в порядке очередности.

## **6. Обязанности родителей (законных представителей)**

### **при возврате путевок.**

6.1. При возврате путевок после начала срока заезда родителям (законным представителям) необходимо предоставить объяснительную с указанием причины и документ (копию) подтверждающий невозможность получения оздоровления (справка о болезни, об утере документов и т.д.)

Начальнику управления образования  
Е.И. Рязанцевой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.)  
 работающая (ий) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_’  
 (полное наименование организации, предприятия, должность, контактный телефон)  
 проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

прошу Вас оказать содействие в предоставлении путевки в санаторно-оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_ для моего ребенка \_\_\_\_\_ школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
 нуждающегося в санаторно-курортном оздоровлении по медицинским показаниям, (находящегося в трудной жизненной ситуации/не находящегося в трудной жизненной ситуации)

(нужное подчеркнуть)

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (ч. м. г.)	Домашний адрес ребенка,	Профиль лечения	Месяц заезда
1					

Копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, страхового медицинского полиса и медицинская справка прилагаются.

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и моего ребенка согласна(ен)

\_\_\_\_\_ ( ФИО законного представителя ребенка)

подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Организация \_\_\_\_\_,  
 ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, просит оказать содействие в предоставлении путевки ребенку работающего(й) в нашей организации гражданина \_\_\_\_\_ в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Форма Журнала  
заявлений родителей о выдаче путевки  
в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поставки на учет</b>	<b>Наименование организации (заявителя)</b>	<b>Наименование санатория</b>	<b>ФИО Ребенка (полностью)</b>	<b>ФИО Родителей (телефон)</b>	<b>Подпись лица принявшего документы</b>	<b>Подпись заявителя</b>
------------------	--------------------------------------	---	-----------------------------------	--	--	--	------------------------------

Администрация муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Исток»  
Адрес: г. Гусь-Хрустальный, ул. Октябрьская, д.13, тел. 2-33-23

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений родителей о выдаче путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.**

Настоящее уведомление выдано

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

в том, что \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

записан в Журнале регистрации заявлений о выдаче путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

№ \_\_\_\_\_

(регистрационный номер и дата регистрации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Перечень представленных документов:

1. Заявление
2. Копия свидетельства о рождении
3. Копия медицинского полиса
4. Медицинская справка формы № 70/4-04

И.о.директора МБУДО «ЦДОД «Исток»

Н.А.Пугачева

МП





Отчет  
о распределении путевок в санаторные оздоровительные лагеря  
круглогодичного действия

Администрация муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Исток»

Главному бухгалтеру  
О.В. Герасевой

МБУДО «ЦДОД «Исток» сообщает, что с января по декабрь 20\_\_ г. санаторно-курортное лечение получили \_\_\_\_ человек, а именно:

Название санатория	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого:
«Решма» Ивановская обл.													
«Заклязьменский» Владимирская обл.													
«Березовая роща» Ивановская обл.													
«Зеленый городок» Ивановская обл.													
«Шахтинский текстильщик» Краснодарский край													
«Чайка» Ивановская обл.													
«Плес» Ивановская обл.													

И.о. директора

Н.А.Пугачева