

И.о. начальника управления
образования муниципального
образования г. Гусь-Хрустальный
О.А.Федоровцева
« 22 » 2018 г.



Положение
об организации оздоровления детей в санаторных оздоровительных лагерях
круглогодичного действия в муниципальном образовании город
Гусь-Хрустальный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и от 24.07.2009 № 213 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 07.12.2009 № 1022 «Об уполномоченном органе администрации области, осуществляющем обеспечение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей», постановлением Губернатора от 02.02.2010 № 57 «Об организации отдыха оздоровления и занятости детей и подростков в 2011 году» (в редакции постановлений Губернатора Владимирской области от 18.02.2010 № 140, от 31.05.2010 № 635, от 01.10.2010 № 1058, от 26.10.2010 № 1156, от 23.01.2013 № 46, с изменениями от 22.17.2017 № 1092), приказом департамента образования администрации Владимирской области от 20.01.2017 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления государственным бюджетным учреждением области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования», постановлением главы администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 30.12.2009 № 1085 «Об уполномоченном органе администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, осуществляющем обеспечение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей», приказом управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 19.02.2013 г №01-04/92.

1.2. Финансовое обеспечение организации оздоровления детей в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия осуществляется за счет средств Департамента образования Владимирской области.

Средства Департамента образования Владимирской области расходуются

- на приобретение путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.
- на оплату проезда и питания во время проезда детей до места оздоровления за пределами области и обратно.

лагерях круглогодичного действия составляет 21 день.

1.4. Стоимость одного дня пребывания в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия устанавливается постановлением Губернатора Владимирской области на один календарный год.

1.5. Путевки на оздоровление детей в детские санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия выдаются при наличии медицинских показаний, согласно медицинской справке формы № 070/у-04, выданной лечащим врачом ГБУЗ ВО ДГБ по месту жительства ребенка.

1.6. Путевки на оздоровление детей в детские санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия выдаются один раз в год.

1.7. Сопровождение детей к месту оздоровления и обратно осуществляется организованными группами на основании государственных контрактов на оказание услуг по сопровождению организованных групп детей, заключенных уполномоченным органом с организациями, которые оказывают услуги по сопровождению и перевозке детей

2. Правила подачи заявлений

2.1. Прием заявлений на получение путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия осуществляется в течение всего календарного года и продолжается без ограничения даты приема.

2.2. В случае, если родитель (законный представитель) отказывается от получения путёвки, то путёвка предлагается другому заявителю в порядке очередности.

2.3. Заявление и медицинская справка обновляются при необходимости с нового календарного года.

3. Документы необходимые для получение путевок в санаторно оздоровительные лагеря круглогодичного действия

3.1. Путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются по личному заявлению работающих родителей (законных представителей) (Положение № 1).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или документа (паспорта), удостоверяющего личность ребенка в возрасте до 15 лет (включительно);
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- медицинская справка формы № 070/у-04 для получения путевки для ребенка, выданной ГБУЗ ВО ДГБ г. Гусь-Хрустальный.

3.3. Копии всех представленных документов должны быть заверены работодателем родителя (законного представителя).

3.4. При несовпадении фамилии родителя и ребенка необходимо предоставить документ, подтверждающий родство (в том числе опекуны, приемные семьи и т.д.).

3.5. При отсутствии печати у ИП необходимо предоставить копию ОГРН и ИНН ИП.

4. Полномочия по организации оздоровления и отдыха детей

4.1. Полномочиями по организации оздоровления и отдыха детей наделен МБУДО «ЦДОД «Исток», который уполномочен:

4.2. Размещать информацию о порядке приема документов для выдачи путевок в детские санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Осуществлять прием заявлений от работающих родителей о предоставлении путевки на оздоровление ребенка (Приложение № 1).

4.4. Регистрировать заявления работающих родителей в Журнале регистрации заявлений родителей о выдаче путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (Приложение №2).

4.4. Выдавать уведомление о регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений родителей о выдаче путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (Приложение № 3).

4.5. Направлять заявку (Приложение № 4) (не позднее, чем за 30 суток до заезда) в Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования.

4.6. Получать путевки на оздоровление детей в ГБУ ВО РИАЦОКО.

4.7. Заполнять путевки по установленной форме и выдавать родителям с учетом срока, необходимого для оформления санитарно-курортной карты и своевременного прибытия к месту оздоровления.

4.8. Ежемесячно сдавать отчет в МКУ «ЦБ» о распределении путевок в санитарные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (Приложение № 5).

5.0. Контролировать обновление документации (заявление, медицинская справка формы № 070/у-04 для получения путевки и др.) по окончании календарного года.

**5. Обязанности родителей (законных представителей)
при возврате путевок.**

5.1. При возврате путевок родителям (законным представителям) необходимо предоставить объяснительную с указанием причины и документ (копию) подтверждающий невозможность получения оздоровления (справка о болезни, об утере документов и т.д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от "___" _____ 201__ года

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
работающая (ий) в _____

(полное наименование организации, адрес предприятия, e-mail, должность, контактный телефон
раб./моб.) проживающая (ий) по
адресу: _____

паспорт: № _____, выдан _____

прошу оказать содействие в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их
оздоровления _____
(наименование организации)

для моего ребенка _____ класс _____ школа № _____,
нуждающегося в санаторно-курортном оздоровлении по медицинским показаниям

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (ч. м. г.)	Домашний адрес ребенка	Профиль лечения (код по МКБ-10 из справки 070-у)	Предполагаемый месяц заезда
1					

Заверенные копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, страхового медицинского
полиса и медицинская справка 070/у-04 прилагаются.

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и моего ребенка согласна(ен)

(ФИО законного представителя ребенка)

(расшифровка подписи)

Организация _____
ОГРН _____, ИНН _____,
КПП _____, просит оказать содействие в предоставлении путевки ребенку
работающего(ий) в нашей организации гражданина _____ в организации отдыха детей и их
оздоровления.

Подпись руководителя

(расшифровка подписи)

МП «___» _____ 201__ г.

Форма Журнала
заявлений родителей о выдаче путевки
в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

№ п/п	Дата поставки на учет	Наименование организации (заявителя)	Наименование санатория	ФИО Ребенка (полностью)	ФИО Родителей (телефон)	Подпись лица принявшего документы	Подпись заявителя	Примечание
-------	-----------------------	--------------------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------------------	-------------------	------------

Администрация муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Исток»
Адрес: г. Гусь-Хрустальный, ул. Октябрьская, д.13, тел. 2-33-23

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений родителей о выдаче путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

Настоящее уведомление выдано

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

в том, что

_____ (ФИО ребенка)

записан в Журнале регистрации заявлений о выдаче путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

№ _____
(регистрационный номер и дата регистрации)
« _____ » _____ 20__ года.

Перечень представленных документов:

1. Заявление
2. Копия свидетельства о рождении
3. Копия медицинского полиса
4. Копия СНИЛС
5. Медицинская справка формы № 70/4-04

Директор МБУДО «ЦДОД «Исток»

А.В.Рыбина

МП

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Исток»

Отчет
о распределении путевок в санаторные оздоровительные лагеря
круглогодичного действия

МБУДО «ЦДОД «Исток» сообщает, что с января по декабрь 20__ г. санаторно-курортное лечение получили ____ человек, а именно:

Название санатория	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого:
«Решма» Ивановская обл.													
«Заклязьменский» Владимирская обл.													
«Березовая роща» Ивановская обл.													
«Зеленый городок» Ивановская обл.													
«Лазурный» Краснодарский край													
«Чайка» Ивановская обл.													
«Плес» Ивановская обл.													

Директор

подпись

(_____)
расшифровка