


**УТВЕРЖДЕНО**  
на педагогическом Совете  
протокол № 1  
от « 02 » ноября 2017г.

Директор МБУДО  
«ЦДОД «Исток»  
Приказ № 151 от « 03 » ноября 2017г.  
 А.В. Рыбина



## ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема и порядке отчисления обучающихся из  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Исток»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210, Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом МБУДО «ЦДОД «Исток» (далее – Учреждение).

1.2. Занятия в Учреждении начинаются с 01 сентября (второй и последующие годы обучения), с 11 сентября (первый год обучения) и продолжаются в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

1.3. Комплектование объединений Учреждения на новый учебный год производится с 01 июня по 10 сентября ежегодно. В остальное время производится доукомплектование объединений по интересам в соответствии с установленными нормами.

1.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

### II. Прием учащихся в Учреждение

2.1. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

образовательным общеразвивающим программам обеспечивают прием лиц преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет, без предъявления требований к уровню образования, проживающих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

2.3. Прием граждан осуществляется на добровольной основе в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в объединениях по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. При приеме учащегося учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемые Учреждением и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Прием учащихся в учреждение оформляется приказом директора учреждения о зачислении при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора о приеме;
- договор об образовании (в 2х экземплярах);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- согласие на обработку и использование персональных данных учащихся и его родителей (законных представителей).

### **III. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими требований, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой, и оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. Повторное обучение ребенка на одном уровне на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения.

### **IV. Отчисление учащихся из образовательного учреждения**

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания для отчисления учащихся из Учреждения :

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 60-ти календарных дней;

- за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению.

4.2. Отчисление учащихся может производиться в течение всего учебного года, и оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Учащийся, полностью освоивший образовательную программу считается выпускником и отчисляется из учреждения приказом директора образовательного учреждения.

Директору МБУДО «ЦДОД «Исток»

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ года рождения

\_\_\_\_\_

Адрес по прописке (по паспорту)

\_\_\_\_\_

Фактический адрес (место проживания)

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребёнка

Дата рождения \_\_\_\_\_

из детского объединения \_\_\_\_\_

по причине: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_