

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУДО ЦДОД «Исток»  
от «28» июня 2017 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТЕЙ «ИСТОК»»**

Утверждено педагогическим советом  
МБУДО ЦДОД «Исток»  
Протокол № 4 от  
«02» 06 2017г.

МБУДО  
«ЦДОД «Исток»»

## **I. Общие положения**

1. Методический совет МБУДО «ЦДОД «Исток» - коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольческой основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельности в МБУДО «ЦДОД «Исток». Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального уровней и уровня учреждения: Законом «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН о правах ребёнка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

2. Методический совет координирует работу методической службы учреждения.

## **II. Цель и задачи деятельности методического совета**

### **1. Цели деятельности методического совета:**

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребёнка как высокообразованного человека культуры;

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в учреждении;

- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

### **2. Задачи методического совета:**

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы в учреждении, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;

- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию учебного процесса;

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программа развития, образовательные программы, учебные планы и т.д.);

- организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения;

- участие в аттестации педагогических работников;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

### **3. Порядок создания и упразднения методического совета**

- Методический совет избирается на заседании Педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных в научном и методическом отношении педагогических работников, которые

а) имеют более высокие квалификационные категории;

б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

в) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

- Методический совет создаётся на три года в количественном составе, определённом педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчёта председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

- Методический совет может быть упразднён или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав учреждения.

## **III. Организация и содержание деятельности методического совета**

1. На своём первом заседании члены методического совета избирают председателя и секретаря методического совета. Назначение председателя методического совета утверждается приказом директора.

2. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или на учебный год);

3. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы учреждения. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);

- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью в учреждении, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);

- руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации разрядов педагогов дополнительного образования;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий как внутри МО, так и между педагогами других МО в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно- массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта;
- анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации Программы развития МБУДО «ЦДОД «Исток». Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

#### **IV. Функции методического совета**

Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

1. Взаимодействие методического совета с методическими объединениями:
  - рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программа, разработки, рекомендации т.д.), оценивает их научно-методический уровень;
  - готовит и представляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую, 1-ю, соответствие занимаемой должности;
  - осуществляет выбор базисных учебных планов программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ,
  - готовит Проекты документов для Педагогического Совета по содержанию образовательной деятельности кружков, студий, творческих объединений, спортивных групп и т.п.

2. Рассматривает и даёт заключения для администрации и педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;

3. Организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов учреждения, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;

4. Оказывает практическую помощь заместителям директора МБУДО «ЦДОД «Исток»» по воспитательной и учебной работе практическую методическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей;

5. Организует курсы и семинары повышения квалификации педагогических кадров учреждения;

6. Совместно с администрацией проводят индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности, креативности, сензитивности, снятия стрессового состояния в целях создания в педагогическом коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

7. Обновляет и накапливает методический фонд,

8. совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие;

9. на основании заключений и рекомендаций методических объединений рассматривает вопрос о снижении или увеличении недельной нагрузки педагогов дополнительного образования с учётом количества и качества их работы, вносит предложения администрации учреждения;

10. ходатайствует перед администрацией об установлении надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам педагогов дополнительного образования.

## **V. Структура и организация деятельности методического совета**

### **1. Состав Методического совета**

В состав методического совета входят опытные педагоги, директор, заместители директора. Организация и состав методического совета утверждается директором учреждения.

Возглавляет методический совет председатель, который избирается или назначается. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов учреждения.

### **2. Планирование деятельности методического совета**

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1 раза в квартал.

Методический совет рассматривает:

а) учебный план, положение, программы;

б) рекомендации и предложения по совершенствованию организации воспитательного процесса, экспертные заключения;

в) проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам.

### **3. Контроль за деятельность методического совета**

В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету учреждения.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и контролем внутри учреждения.

### **4. Документальное обеспечение**

Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:

а) план и отчёт работы методического совета за учебный год и полугодие;

б) текущие планы работы на месяц;

в) документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);

г) аналитические материалы текущего и итогового характера;

д) регламент работы.

## **VI. Права и обязанности членов методического совета**

**Методический совет имеет право на:**

а) участие в подборе и расстановке кадров;

б) гарантию права выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса в учреждении;

в) предоставление обоснования для установления поощрений и наказаний.

**Методический совет несёт ответственность за:**

а) реализацию не в полном объёме программ деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.

б) реализацию не в полном объёме программно-методического обеспечения образовательного процесса в учреждении;

в) иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом учреждения.