

Приложение
к приказу
№13а от «25» мая 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Исток»
г. Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), созданной совместно администрацией МБУДО «ЦДОД «Исток» (далее — Работодатель) и трудовым коллективом МБУДО «ЦДОД «Исток» для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) — далее Работником, и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. КТС создается по инициативе работников МБУДО ЦДОД «Исток» (представительного органа работников) и (или) директора МБУДО ЦДОД «Исток» (далее «Работодатель») из равного числа представителей работников и Работодателя. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании КТС, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

2.2. Представители Работодателя в КТС назначаются директором МБУДО «ЦДОД «Исток». Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием Учреждения работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников.

2.3. Директор не может входить в состав КТС.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

2.5. КТС на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.6. КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

3. Компетенция комиссии по трудовым спорам

3.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в МБУДО ЦДОД «Исток».

3.2. Индивидуальным трудовым спором признаются неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем.

3.3. К компетенции КТС относятся споры:

- О взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
- Об изменении существенных условий трудового договора;

- О применении дисциплинарных взысканий;
- О выплате компенсаций при направлении в командировку;
- О возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- Возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- Иные споры, кроме указанных ранее в Настоящем Положении

3.4. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора не подведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

4. Порядок обращения в КТС

4.1. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате МБУДО «ЦДОД «Исток»;
- совместители;
- временные работники;
- сезонные работники;

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

4.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор не позднее десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

5.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.5. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

5.6. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной

комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.7. В назначенное для разбирательства спора время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.8. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.9. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.10. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право приглашать на заседание специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и работников МБУДО «ЦДОД «Исток».

5.11. Работник в праве в любое время до удаления КТС для голосования отказаться от заявленных требований.

6. Порядок принятия решения КТС .

6.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. На заседании КТС секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- Дата и место проведения заседания;
- Сведения о явке Работника, Работодателя, специалистов;
- Краткое изложение заявления Работника;
- Краткие объяснения сторон, пояснения специалиста;
- Дополнительные заявления, сделанные Работником;
- Представление письменных доказательств;
- Результаты обсуждения КТС;
- Результаты голосования.

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем.

6.3. Надлежаще заверенные выписки решения из протокола КТС вручаются работнику и Работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

В решении КТС указываются:

- наименование организации либо фамилия, имя, отчество работодателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Заключительные положения

9.1. При увольнении работника, являющегося членом КТС, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового работника в состав КТС.

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Протокол заседания КТС

г. Гусь-Хрустальный

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия по трудовым спорам МБУДО «ЦДОД «Исток» в составе:
председательствующего

членов КТС:

секретаря КТС:

работника

представителя интересов Работодателя

свидетеля

специалистов (экспертов)

рассмотрела в заседании спор по заявлению работника

_____ к МБУДО «ЦДОД
«Исток» о _____

На заседание КТС явились:

Работник (представитель работника): _____

Представитель Работодателя:

Свидетель

Специалист (эксперт)

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какой спор подлежит рассмотрению,
состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС _____

Работник изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения
Работника:

Представитель Работодателя изложил свои возражения. Пояснения представителя интересов Работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их. Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения спора по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения. Результаты голосования: за _____ против _____ По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в споре, объявлена резолютивная часть решения. Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в споре, что мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 20 ____ г. после _____ ч.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель КТС _____

Члены КТС _____

Секретарь КТС _____

РЕШЕНИЕ

г.Гусь-Хрустальный

« __ » _____ 20 __ г.

Комиссия по трудовым спорам МБУДО «ЦДОД «Исток» в составе
председателя:

Членов КТС

при секретаре

рассмотрев спор по заявлению _____ к

МБУДО «ЦДОД _____

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ

Решила:

Решение может быть обжаловано в мировой суд г. Гусь-Хрустальный в
десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС:

Секретарь КТС:

Администрация Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Исток»

МБУДО «ЦДОД «Исток»

**Удостоверение № ____
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам**

Дело № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам МБУДО «ЦДОД «Исток» рассмотрев дело по заявлению

О _____

решила: _____

Удостоверение выдано _____

(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____

(подпись, фамилия)

Место печати

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель _____

(подпись, фамилия)

Место печати

(наименование подразделения судебных приставов)