

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
МБУДО ЦДОД «Исток»
Протокол № 1 от «02» июня 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО ЦДОД «Исток»
от «28» июня 2017г. №47
А.В. Рыбина



**ПОРЯДОК
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ «ИСТОК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, зарегистрирован в Минюсте России 23 мая 2014 года № 32408).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

- определения соответствия лиц, претендующих на должность педагогических работников МБУДО «ЦДОД «Исток»», требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" ЕКС, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии ОУ, могут быть допущены к аттестации.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются

- обязательность аттестации лиц, назначаемых на должность педагогических работников МБУДО «ЦДОД «Исток» не имеющих специальной подготовки или стажа работы;

- законность;

- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;

- недопустимость субъективизма и дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Виды аттестации:

- входящая аттестация лица, претендующего на должность педагогического работника МБУДО «ЦДОД «Исток»» не имеющего специальной подготовки или стажа работы;

- очередная аттестация педагогических работников МБУДО «ЦДОД «Исток»»;

- внеочередная аттестация педагогических работников МБУДО «ЦДОД «Исток»».

2. Организация и сроки проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестации подлежат все педагогические работники, включая совместителей, а также лица, претендующие на должность педагогического работника МБУДО «ЦДОД «Исток»» (соискатели).

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемая организацией (далее - аттестационная комиссия МБОУ «ЦДОД «Исток»»).

Процедура аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа, претендующих на должность педагогического работника МБУДО ЦДОД «Исток», предваряет оформление трудовых правоотношений с ними. Основанием для проведения аттестации лиц, претендующих на должность педагогического работника МБУДО ЦДОД «Исток», является заявление кандидата на аттестацию (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление направляется в аттестационную комиссию МБУДО ЦДОД «Исток» вместе с копией трудовой книжки кандидата, согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку, копией документов об образовании, резюме, рекомендациями с предыдущего места работы (при наличии), а также документов, подтверждающих повышение квалификации, присвоение ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (при наличии ученой степени, ученого звания).

Соответствие занимаемой должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа, претендующих на должность педагогического работника МБУДО «ЦДОД «Исток»», устанавливается сроком на два года.

2.2. Аттестационная комиссия МБОУ «ЦДОД «Исток»» создается приказом директора в составе председателя комиссии – директора организации, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии МБОУ «ЦДОД «Исток»» в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора МБОУ «ЦДОД «Исток»»

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБОУ «ЦДОД «Исток» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБОУ «ЦДОД «Исток» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии МБОУ «ЦДОД «Исток» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБОУ «ЦДОД «Исток».

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБОУ «ЦДОД «Исток» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБОУ «ЦДОД «Исток» без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия МБОУ «ЦДОД «Исток» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБОУ «ЦДОД «Исток» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

В случае признания лица, претендующего на должность педагогического работника МБОУ «ЦДОД «Исток»», несоответствующим данной должности, трудовые правоотношения с ним не оформляются.

В случае признания лица, претендующего на должность педагогического работника МБОУ «ЦДОД «Исток»», соответствующим данной должности, издается приказ о его назначении на должность педагогического работника МБОУ «ЦДОД «Исток»», и оформляются трудовые отношения.

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией МБОУ «ЦДОД «Исток» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБОУ «ЦДОД «Исток», присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБОУ «ЦДОД «Исток», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБОУ «ЦДОД «Исток», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБОУ «ЦДОД «Исток», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБОУ «ЦДОД «Исток», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии МБОУ «ЦДОД «Исток» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МБОУ «ЦДОД «Исток», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МБОУ «ЦДОД «Исток» решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в организации, в которой проводится аттестация, в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Аттестационная комиссия МБОУ «ЦДОД «Исток» даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности.

Представление
к аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя _____
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
Общий трудовой стаж _____
Стаж работы в данном коллективе _____
8. Государственные и отраслевые награды _____
9. Домашний адрес _____
10. Профессиональные качества работника _____

11. Деловые качества работника _____
12. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника _____
13. Отзыв об аттестуемом работнике директора МБУДО «ЦДОД «Исток» _____

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учёбе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Директор МБУДО «ЦДОД «Исток» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ Г.
М.П.

С представлением ознакомлен (а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи работника)
« ____ » _____ Г.

Председателю аттестационной комиссии
МБУДО «ЦДОД «Исток»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, наименование образовательного учреждения (по уставу))

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения моих аттестационных материалов (персональных данных) уполномоченными специалистами МБУДО «ЦДОД «Исток» и (или) передачи их должностным лицам, осуществляющим процедуру аттестации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

От «__» _____
ДАТА

_____/_____
подпись расшифровка

**Протокол
заседания аттестационной комиссии**

«__» _____ 20__ г.

г. Гусь-Хрустальный

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____
Члены аттестационной комиссии. : _____

Повестка дня:

Выступили:

Решение аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии.: _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии. : _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Подпись аттестуемого: _____ / _____ /

Дата _____

Структура и содержание отчета о самообследовании

Раздел 1. Профессиональное образование

1.1. Наличие образования по профилю профессиональной деятельности.

1.2. Курсы повышения квалификации или переподготовки полученные в межаттестационный период, соответствующие профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе.

1.3. Применение результатов курсов повышения квалификации в педагогической деятельности.

1.4. Самообразование и профессиональное развитие (в любых формах, применяемых по усмотрению педагога).

1.5. Соответствие планируемого самообразования, профилю профессиональной деятельности.

Пункты 1.1. — 1.2. подтверждаются ссылкой на официальный сайт образовательной организации, содержащий требуемую информацию в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582).

Рекомендуемый объем текста по разделу -0,5 страницы.

Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии

2.1. Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с образованием обучающихся.

2.2. Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с эффективностью работы образовательной организации.

2.3. Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с образованием обучающихся.

2.4. Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы образовательной организации.

2.5. Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации.

2.6. Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с родителями обучающихся.

2.7. Согласованность инициатив со стратегическими ориентирами развития образования в автономном округе (приводятся аргументы с опорой на нормативно-правовые документы).

2.8. Наличие отмеченных профессиональных достижений (награды, достижения на профессиональных конкурсах).

Пункты 2.4. — 2.6. подтверждается ссылкой на страницу официального сайта образовательной организации, содержащую требуемую информацию в соответствии с «Законом об образовании в РФ», иные страницы официального сайта. По усмотрению педагога информация об указанных педагогом инициативах может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты муниципальных образований, сетевых педагогических сообществ, иных институтов.

Пункт 2.8. подтверждается копиями грамот, благодарственных писем.

Рекомендуемый объем текста по разделу - 1 страница.

Раздел 3. Профессиональная деятельность

3.1. Обеспечение образовательного процесса программно-методической документацией (комплексно-тематическое планирование и его методическое обеспечение).

3.2. Использование современных оценочных средств, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, для оценки планируемых результатов.

3.3. Учет индивидуальных особенностей учащихся в построении образовательного процесса, выборе образовательных технологий, методик обучения (показывается, как выявляются и развиваются способности обучающихся к интеллектуальной и творческой, деятельности).

3.4. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (наставничество, проведение мастер-классов и иных методических мероприятий, участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах).

3.5. Участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога различных уровней.

3.6. Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта или члена комиссии в комиссии по аттестации в МБУДО «ЦДОД «Исток», работа в составе жюри конкурсов; работа в педагогических группах в МБУДО «ЦДОД «Исток»).

Пункты 3.1.-3.2. подтверждаются ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие информацию об образовательных программах, комплексно-тематическом планировании с приложением их копий, иных разработанных методических документах для обеспечения образовательного процесса в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582).

Пункты 3.3-3.8. подтверждаются ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие необходимую информацию в соответствии с «Законом об образовании в РФ», иные страницы официального сайта.

По усмотрению педагога информация об описанной педагогом деятельности может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций—инициаторов олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов.

Рекомендуемый объем текста по разделу —1,5 страницы.

Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности

4.1.Результаты освоения воспитанниками образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых в МБУДО «ЦДОД «Исток».

4.2.Результаты участия обучающихся в очных и заочных конкурсах и соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога.

4.3.Наличие реализованных значимых для МБУДО «ЦДОД «Исток» инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами.

4.4.Наличие значимых для МБУДО «ЦДОД «Исток» результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами.

4.5.Наличие преодоленных во взаимодействии с родителями проблем обучающихся.

Пункты 4.1 - 4.4 подтверждаются ссылками на страницы официального сайта МБУДО «ЦДОД «Исток», содержащие отчет о результатах самообследования (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324, от 14.06.2013 № 462) иные страницы официального сайта образовательной организации.

По усмотрению педагога информация об описанных педагогом результатах может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций-инициаторов олимпиад, конкурсов, фестивалей,

соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов. Подтверждаются ссылками на страницы интернет - сайтов с информацией об указанных педагогом результатах. Рекомендуемый объем текста по разделу - 1,5 страницы.

Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности

5.1. Наличие целей и задач развития собственной профессиональной деятельности, соответствующих стратегии развития образовательной организации и системы образования во Владимирской области.

5.2. Соответствие собственных профессиональных целей и задач уровню своего профессионального образования и планам его повышения.

5.3. Соответствие собственных профессиональных задач уровню своей профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем текста по разделу - 0,5 страницы.